



# PROCESSO DE COMPRAS Nº 036/2019

# COMPRA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Memorando n. 091/2019 - GECOMP

Aparecida de Goiânia, 10 de abril de 2019

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto : COMPRA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE



Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
PAPEL A4 SULFITE 75G COM 500 FOLHAS BRANCO		UN	300

Justificativa : A AQUISIÇÃO DO PRODUTO ACIMA SE FAZ NECESSÁRIA PARA REPOSIÇÃO DO ESTOQUE DO AMOXARIFADO PARA ATENDIMENTO EM TODA UNIDADE CREDEQ. ( DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, MÉDICO, AMBULATORIAL E ENFERMAGEM )

De acordo com o Artº 9 do Regulamento de Compras, parágrafo único, a forma de eleição da proposta é Global

Regime de Compras | 001 | Rotina

Atenciosamente,

**CLEYDSON CARLOS DE LIMA**  
GERENTE DE COMPRAS E LOG

( ) Não autorizo a cotação

Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.

**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretoria Adm. e Financeiro



**CARTA COTAÇÃO/ EDITAL**

**Processo de compras Número 036/2019**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 18/04/2019 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Compra de material de expediente				
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto				
1	300	UN	PAPEL A4 SULFITE 75G COM 500 FOLHAS BRANCO				
Justificativa			A aquisição do produto acima se faz necessária para reposição do estoque almoxarifado para atendimento em toda unidade Credeq. (departamento administrativo, médico, ambulatorial e enfermagem).				
Forma de Eleição			<table border="1"><tr><td>Global</td><td>Item</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table>	Global	Item	X	
Global	Item						
X							

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 18/04/2019 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 18/04/2019 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, serão eleitas através de parecer de compras as propostas mais vantajosas (Global ou Item).

Os interessados deverão acessar o Regulamento de Compras no site [www.credeq-go.org.br](http://www.credeq-go.org.br) e verificar os documentos exigidos para comprovação de regularidade jurídica e fiscal, assim como consultar os procedimentos e critérios para a escolha do fornecedor e outros esclarecimentos inerentes ao processos de compras .

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)



Aparecida de Goiânia, 11 de abril de 2019.

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go

Francisco de Assis Queir  
Diretor Administrativo Financeiro  
CREDEQ